

## EINHEITLICHE WORKSHOP- & SEMINAR- TEILNAHMEBEDINGUNGEN.

### ZAHLUNGSBEDINGUNGEN.

Die Bezahlung muss innerhalb der auf der Rechnung angegebenen Frist vorgenommen werden; sollte eine solche Frist nicht aufgeführt sein, gilt ein Zahlungsziel innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum.

Im Falle einer nicht rechtzeitigen Zahlung hat der **Auftraggeber** die gesetzlichen Zinsen plus zwei Prozent über dem offen stehenden Betrag zu leisten, wobei ein Teil eines Monats als ganzer Monat betrachtet wird.

Im Falle einer nicht rechtzeitigen Zahlung muss der **Auftraggeber** die entstandenen außergerichtlichen Kosten bezahlen die gemäß dem Inkassotarif eines zugelassenen österreichischen/ deutschen Inkassounternehmens berechnet werden.

### TEILNEHMERZAHL.

**UDP** verwendet eine maximale Gruppengröße für die einzelnen von ihr angebotenen Inhouse-Seminare, Workshops und Vorträgen. Diese Höchstzahl wird dem Auftraggeber beim Vertragsabschluss mitgeteilt.

Im Falle einer Verhinderung eines Teilnehmers hat der **Auftraggeber** den gesamten Preis zu entrichten.

Bei Workshops, Seminaren und Vorträgen die **UDP** hausintern anbietet, beträgt die min. Teilnehmerzahl 6 und die max. Teilnehmerzahl 12 Personen.

Bei einer zu geringen Teilnehmerzahl behält sich **UDP** vor, die Durchführung an einem Ersatztermin bekannt zu geben.

### VERANSTALTUNGSORT.

Außer wenn schriftlich etwas anderes vereinbart worden ist, ist der **Auftraggeber** für die Bereitstellung eines für das Training geeigneten Standorts zuständig. Die mit dem Standort verbundenen Kosten, die Übernachtungskosten sowie die Kosten für An- und Abreise für den/die Trainer trägt der **Auftraggeber**.

Der **Auftraggeber** ist für die Bereitstellung der Technik verantwortlich. Diese wird im Vorfeld abgesprochen.

### STORNIERUNG.

Der **Auftraggeber** kann eine Buchung kostenlos stornieren, wenn die Stornierung spätestens sechs Wochen vor Beginn erfolgt. Bei einer Stornierung 3 Wochen vor Beginn sind 50% des Preises zu zahlen. Bei einer späteren Stornierung hat der **Auftraggeber** den gesamten Preis zu zahlen.

Außerdem werden die Kosten für das Trainingsmaterial in Rechnung gestellt, wenn der **Auftraggeber** innerhalb von zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung die Teilnahme eines oder mehrerer Teilnehmer storniert.

Eine Stornierung eines Trainings bedarf der schriftlichen Form.

### REFERENZ.

Der **Auftraggeber** gestattet mit der Anmeldung **UDP** bei Bedarf Ihren Namen- und Firmennamen als Referenz auf der Unternehmenswebpage anzuführen. Weiters erlaubt der **Auftraggeber** mögliche Bild- und Videomaterial von Veranstaltungen zu veröffentlichen.